

Số: /BC-UBND

Hoàng Vân, ngày tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tháng 7 năm 2026

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác ban hành văn bản

Trong tháng, UBND xã đã ban hành văn bản triển khai công tác cải cách hành chính: số 170/KH-UBND ngày 07/7/2026 về tập huấn AI cho cán bộ, công chức, viên chức xã; Đề án 05/ĐA-UBND ngày 22/6/2026 về sắp xếp thôn trên địa bàn xã Hoàng Vân; Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 26/6/2026 về cho thôi làm nhiệm vụ y tế thôn (sau sắp xếp); Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 về việc cho thôi làm trưởng thôn trước sắp xếp; Số 85/QĐ-UBND ngày 29/6/2026 về chỉ định trưởng thôn lâm thời sau sắp xếp; Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 30/6/2026 triển khai các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm thúc đẩy mạnh phong trào “bình dân học vụ” trên địa bàn xã Hoàng Vân; Số 755/UBND-VHXXH ngày 02/7/2026 về việc cử lãnh đạo quản lý trường học tham gia tập huấn năm 2026

2. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính

Trong tháng, UBND xã tiếp tục duy trì tốt việc trực, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng.

Tiếp tục thực hiện tốt mô hình “ngày thứ bảy vì nhân dân phục vụ” tại Trung tâm phục vụ hành chính công;

Trong tháng: Các tổ công nghệ số cộng đồng cùng tổ an ninh trật tự cơ sở tổ chức tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng, kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện tích hợp bảo hiểm y tế, tài khoản an sinh xã hội trên ứng dụng Vneid; UBND xã đã phối hợp với MTTQ chỉ đạo Đoàn xã cùng đội thanh niên tình nguyện triển khai các hoạt động hỗ trợ người dân sử dụng các kỹ năng số đặc biệt là việc thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến, thanh toán trực tuyến; tham gia các khóa học trên nền tảng bình dân học vụ số, cài đặt, sử dụng chữ ký số tại nhà văn hóa các thôn: Đồng Diễm, Hoàng Lại, Thanh Phác, Thanh Lay, Thanh Vòng (trước sắp xếp).

Cổng thông tin điện tử của xã thường xuyên chia sẻ, đăng tải các bài viết, tin tức về cải cách hành chính trên chuyên mục cải cách hành chính. Kết quả đã thực hiện chia sẻ, đăng tải 03 tin bài tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của xã, trên các trang mạng xã hội.

Trong tháng, UBND xã phối hợp với tập đoàn MISA tổ chức được 01 buổi tập huấn, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức sử dụng AI hỗ trợ thực thi công vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Trong tháng, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Các văn bản triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính được ban hành kịp thời, đầy đủ. UBND xã đã phát hành hơn 400 văn bản trên môi trường điện tử. 100% văn bản đi đều được ký số theo quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Trong tháng, chưa thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

Tổ chức in, niêm yết công khai đầy đủ quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã tại Trung tâm phục vụ hành chính công

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp: Trung tâm phục vụ hành chính công xã thường xuyên rà soát, được đầu tư trang thiết bị, máy móc đầy đủ phục vụ việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Đã bố trí đủ nhân sự để tiếp đón, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 118/2025/NĐ-CP.

+ Kết quả giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính tại UBND xã

Từ ngày 14/6/2026 đến hết ngày 15/7/2026, Trung tâm phục vụ hành chính công xã Hoàng Vân đã tiếp nhận tổng cộng 514 hồ sơ. Trong đó tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến trong kỳ **514 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%**.

- Đã giải quyết: 400 hồ sơ, trong đó: trước hạn: 358 hồ sơ; đúng hạn: 39 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ

- Đang giải quyết: 114 hồ sơ, trong đó: trong hạn: 84 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ

- Từ chối hồ sơ: 0 hồ sơ

- Rút hồ sơ: 14 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ có phát sinh nghĩa vụ tài chính: 453 hồ sơ, trong đó số hồ sơ đã thanh toán trực tuyến 453 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100%

- Tỷ lệ hồ sơ có số hóa khi tiếp nhận 100%.

- Tổng số hồ sơ có kết quả điện tử: 686 hồ sơ, đạt tỷ lệ 100 %; Đăng ký trả kết quả qua bưu chính công ích: 22 hồ sơ.

+ Kết quả thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC không phục thuộc vào địa giới hành chính: Địa phương đã thực hiện tốt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC không phục thuộc vào địa giới hành chính.

- + Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Không phát sinh kiến nghị liên quan đến giải quyết TTHC
- + Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: 0

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Trong tháng, các Phòng, Trung tâm trên địa bàn hoạt động ổn định, theo đúng chức năng, nhiệm vụ đã được quy định.

100% cán bộ, công chức của cơ quan có trình độ Đại học và trên đại học, công chức được phân công nhiệm vụ phù hợp với năng lực, chuyên môn. 100% hồ sơ cán bộ, công chức được cập nhật trên hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Bắc Ninh theo quy định.

Đã thực hiện triển khai Đề án sắp xếp thôn trên địa bàn xã Hoàng Vân. Kết quả thực hiện lấy ý kiến cử tri đại diện hộ tỷ lệ đồng thuận chung đạt 96,29%. Tổng số thôn phải sắp xếp: 35 thôn. Sau sắp xếp giảm xuống còn 15 thôn. Tổng số thôn hiện tại của xã Hoàng Vân 23 thôn. UBND xã đã thực hiện cho thôi việc đối với Trưởng, phó thôn trước sắp xếp và chỉ định trưởng thôn lâm thời theo quy định.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức: UBND xã đã ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức trong cơ quan; duy trì thực hiện tốt các quy định đã ban hành,

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức: Trong tháng, trên địa bàn không tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức: Trong tháng, UBND thực hiện điều động, bổ nhiệm 01 cán bộ giữ chức danh chánh Văn phòng HĐND&UBND.

- Kết quả thực hiện thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm vào các chức danh lãnh đạo tại các cơ quan, đơn vị: Trong tháng địa phương chưa triển khai.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan thực hiện tốt. Trong tháng, địa phương không có trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm bị xử lý kỷ luật.

- Kết quả thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức, viên chức: Trong tháng, tiếp tục triển khai phong trào bình dân học vụ số đối với cán bộ, công chức, viên chức; Tổ chức rà soát, đăng ký, cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các khóa đào tạo, tập huấn nhằm nâng cao trình độ, chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Về công chức cấp xã: 100% công chức xã được sắp xếp, bố trí việc làm theo đúng chuyên môn nghiệp vụ nhằm phát huy sở trường công tác góp phần thực hiện tốt các nhiệm vụ, chỉ tiêu giao.

5. Cải cách hành chính công

Trong tháng, UBND xã đã thực hiện trình Hội đồng nhân dân xã bổ sung, điều chỉnh danh mục đầu tư công giai đoạn 2026-2030; danh mục đầu tư công năm 2027;

UBND xã quản lý chặt chẽ chi thường xuyên, thực hiện tiết kiệm ngân sách theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thực hiện nghiêm việc quản lý tài chính theo Luật ngân sách. Không có trường hợp nào vi phạm Luật ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Trong tháng 7/2026, tỷ lệ văn bản đi trên môi trường mạng đạt 100% (trừ văn bản mật) đều được ký số theo quy định.

100% cán bộ, công chức xã có tài khoản, sử dụng thường xuyên trợ lý ảo hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức do UBND tỉnh triển khai. Đồng thời, UBND xã đã phối hợp với tập đoàn MISA tạo lập, phân quyền tài khoản sử dụng OneAI cho cán bộ, công chức, viên chức xã.

Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến đạt: 100%

Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên đạt 100%.

Tiến độ giải quyết thủ tục hành chính đạt 100% (không có thủ tục hành chính giải quyết quá hạn).

Hệ thống hợp trực tuyến được vận hành thông suốt, phục vụ nhiệm vụ quản lý, điều hành của chính quyền.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Trong tháng, công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã tiếp tục nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của cơ quan cấp trên, của Đảng ủy xã. UBND xã đã bám sát chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của cấp trên, cụ thể hóa thành các nhiệm vụ, mục tiêu của địa phương; phân công rõ người, rõ việc, rõ sản phẩm, rõ tiến độ; đội ngũ cán bộ, công chức xã thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính trong cơ quan. Luôn nêu cao tinh thần tự học để hoàn thiện bản thân, phục vụ nhân dân ngày một tốt hơn.

Công tác tuyên truyền cải cách hành chính được chú trọng, nội dung tuyên truyền được lồng ghép trong các cuộc họp, các cuộc sinh hoạt của cơ quan, đơn vị, của thôn từ đó nhận thức của cán bộ, công chức và người dân về cải cách hành chính từng bước được nâng lên.

Việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” được thực hiện tốt; các mô hình hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã được duy trì;

Công tác sắp xếp thôn đã hoàn thành theo kế hoạch đã đề ra, nhằm tinh gọn bộ máy, hoạt động ngày càng chuyên nghiệp, hiện đại, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những ưu điểm trên, công tác cải cách hành chính nhà nước tại xã vẫn còn bộc lộ những hạn chế khuyết điểm sau:

Việc khai thác các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu dùng chung chưa thực sự hiệu quả; dữ liệu giữa các phần mềm còn phân tán, thiếu liên thông dẫn đến phải nhập liệu nhiều lần, làm tăng khối lượng công việc đối với cán bộ, công chức.

Mặc dù đã hoàn thành việc sắp xếp thôn, tuy nhiên hoạt động của các thôn sau sắp xếp còn chưa thật sự ổn định.

Nguồn kinh phí dành cho cải cách hành chính, chuyển đổi số và hiện đại hóa nền hành chính còn hạn chế; việc huy động các nguồn lực xã hội hóa chưa nhiều; công tác quản lý, theo dõi hiệu quả sử dụng kinh phí ở một số nội dung chưa có tiêu chí đánh giá cụ thể.

IV PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH THÁNG 7/2026

1. UBND xã tiếp tục quan tâm, kịp thời ban hành đầy đủ các văn bản triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn.

Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của UBND tỉnh; cụ thể hóa nhiệm vụ phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương; phân công nhiệm vụ cụ thể từng cán bộ, công chức;

2. Đẩy mạnh việc cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính. Phấn trả kết quả sớm nhất cho người dân, doanh nghiệp.

3. Đẩy nhanh số hóa hồ sơ và khai thác dữ liệu số phục vụ hoạt động chỉ đạo điều hành của chính quyền cũng như hoạt động giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã

Thường xuyên rà soát, đăng ký danh sách tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức về chuyên môn, nghiệp vụ cải cách hành chính, kỹ năng tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử với tổ chức, công dân.

5. Đổi mới công tác tuyên truyền bằng các nền tảng số và mạng xã hội, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng cải cách hành chính.

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn cán bộ, công chức xã đặc biệt là đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại trung tâm hành chính công, đặc biệt là việc vận hành các hệ thống giải quyết thủ tục hành chính do các Bộ triển khai.

Hỗ trợ xây dựng các bộ tài liệu truyền thông số hóa (infographic, video hướng dẫn ngắn dưới 1 phút) để tích hợp lên trang Zalo Official Account (Zalo OA) cấp xã thay thế loa phát thanh truyền thông phục vụ công tác tuyên truyền.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC tháng 7 năm 2026 của UBND xã Hoàng Vân./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh (báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã (báo cáo);
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Phương

