

UỶ BAN NHÂN DÂN
XÃ HOÀNG VÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-PTC

Hoàng Vân, ngày tháng năm 2026

V/v thực hiện tiết kiệm điện trong
mùa nắng nóng trên địa bàn xã
Hoàng Vân.

Kính gửi:

- Cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể thuộc Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ xã; Công an, BCH Quân sự xã; Các trường học, Trạm y tế, các Chi bộ nông nghiệp, Ban Quản lý các thôn trên địa bàn xã;
- Điện lực Hiệp Hoà; HTX Điện năng Hoàng An;
- Công ty TNHH Long Dũng (*chủ đầu tư Cụm công nghiệp Thanh Vân*);
- Các doanh nghiệp; cơ sở sản xuất kinh doanh; thương mại, dịch vụ, tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã Hoàng Vân.

Nhằm bảo đảm cung ứng điện an toàn, ổn định, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả trên địa bàn xã Hoàng Vân, trong mùa nắng nóng (*từ tháng 6/2026 đến hết tháng 8/2026*). Chủ tịch UBND xã Hoàng Vân, có ý kiến sau:

I. Các hoạt động, đối tượng cần tiết kiệm điện trên địa bàn xã

1. Trung tâm Dịch vụ kỹ thuật Sự nghiệp công, thực hiện đối với chiếu sáng công cộng.

- Điều chỉnh khung giờ bật/tắt hệ thống chiếu sáng công cộng từ 19 giờ 00 phút, hôm trước đến 05 giờ 00 phút, sáng hôm sau; (*thực hiện bật 1/2 công suất chiếu sáng từ 19 giờ 00 phút, đến 22 giờ 00 phút và giảm còn 1/3 công suất chiếu sáng từ 22 giờ 00 phút, hôm trước đến 05 giờ 00 phút, sáng hôm sau*)

- Không thực hiện chiếu sáng công cộng, quảng cáo... tại các hạ tầng khu dân cư chưa có người ở hoặc có rất ít hộ gia đình sinh sống.

- Tăng thời lượng phát thanh, tăng tin bài trên trang thông tin điện tử để phổ biến sâu rộng đến từng khu dân cư, hộ gia đình về các biện pháp sử dụng điện tiết kiệm, an toàn, hiệu quả nêu tại văn bản này và chủ trương, lợi ích của việc phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ.

2. Các cơ sở kinh doanh trên địa bàn, thực hiện đối với chiếu sáng quảng cáo, bảng hiệu, trang trí ngoài trời

- Điều chỉnh khung giờ bật/tắt hệ thống chiếu sáng quảng cáo, bảng hiệu, trang trí ngoài trời từ 19 giờ 00 phút, đến 22 giờ 00 phút; thực hiện cắt giảm 50%

công suất chiếu sáng trong khung giờ hoạt động (*từ 19 giờ 00 phút đến 22 giờ 00 phút*).

- Sau 22 giờ 00 phút, tắt hệ thống chiếu sáng quảng cáo, bảng hiệu, trang trí ngoài trời.

3. Tại trụ sở làm việc cơ quan hành chính, đơn vị, doanh nghiệp

- Thực hiện tắt các thiết bị điện khi ra khỏi phòng, tắt hẳn nguồn điện nếu không sử dụng; tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên.

- Sử dụng điều hòa khi thật cần thiết và cài đặt ở mức nhiệt độ phù hợp (chế độ làm lạnh từ 26 độ C trở lên). Chỉ bật thiết bị điều hòa khi bắt đầu giờ làm việc và tắt trước khi kết thúc giờ làm việc 30 phút.

4. Tại khu kinh doanh, dịch vụ, nhà hàng

Không sử dụng đèn công suất lớn sau 22 giờ 00 phút; điều chỉnh điều hòa (chế độ làm lạnh từ 26 độ C trở lên); điều chỉnh hoặc tắt hẳn điều hòa khu vực sảnh, khu vực ít khách.

5. Tại các hộ gia đình

- Tắt các thiết bị điện khi không sử dụng; ưu tiên tận dụng tối đa ánh sáng và thông gió tự nhiên. Hạn chế sử dụng đồng thời nhiều thiết bị tiêu thụ điện lớn trong cùng một thời điểm, đặc biệt là vào khung giờ cao điểm (*hiện tại là khung giờ từ 18 giờ 00 phút – 22 giờ 30 phút, hàng ngày*) để tránh xảy ra quá tải tiềm ẩn nguy cơ mất an toàn điện.

- Sử dụng điều hòa khi thật cần thiết và cài đặt ở mức nhiệt độ phù hợp (*chế độ làm lạnh từ 26 độ C trở lên*).

II. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Tài chính xã

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Điện lực Hiệp Hoà, HTX Điện năng Hoàng An, yêu cầu các tổ chức, cá nhân thuộc địa bàn quản lý thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo về tiết kiệm điện nêu trên.

- Tổ chức kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện tiết kiệm điện tại các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, hộ gia đình cá nhân trên địa bàn; tham mưu xử lý nghiêm đối với các trường hợp không chấp hành giải pháp tiết kiệm điện, vi phạm quy định trong lĩnh vực điện lực theo thẩm quyền; kịp thời báo cáo UBND, Chủ tịch UBND xã những nội dung vượt thẩm quyền.

2. Điện lực Hiệp Hoà

- Chỉ đạo chuyên môn lĩnh vực, chủ động phối hợp với phòng Tài chính xã tổ chức rà soát, làm việc trực tiếp với các đơn vị quản lý chiếu sáng, các tổ chức, cá nhân, khách hàng sử dụng điện có liên quan để thông báo việc điều chỉnh, thực hiện cắt giảm, tiết kiệm điện và những nội dung chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã để có phương án sử dụng điện tiết kiệm, hiệu quả và giám sát việc tổ chức thực hiện.

- Tổ chức triển khai đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, nâng cao nhận thức cộng đồng về sử dụng điện tiết kiệm và hiệu quả. Định kỳ hằng tháng tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện tiết kiệm điện của các cơ quan đơn vị, các nhóm khách hàng trên địa bàn xã (*gửi phòng Tài chính để tổng hợp*), báo cáo UBND xã.

3. Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể

Tổ chức quán triệt tinh thần chỉ đạo này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại cơ quan, đơn vị. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị với kết quả thực hiện tiết kiệm điện. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nội bộ để kịp thời chấn chỉnh các vi phạm quy định về sử dụng điện gây lãng phí.

4. Phòng Văn hoá xã

- Tổ chức triển khai đồng bộ các giải pháp tuyên truyền, nâng cao nhận thức về sử dụng điện tiết kiệm và hiệu quả đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức cơ quan.

- Xây dựng nội dung tuyên truyền phù hợp, phát huy các nền tảng xã hội, đẩy lên các hội, nhóm trên các nền tảng số.

5. Trung tâm Cung ứng Dịch vụ sự nghiệp công

- Tăng cường thời lượng phát thanh, xây dựng chuyên trang, chuyên mục, xây dựng nội dung và kết hợp các nền tảng xã hội để tuyên truyền sâu rộng, liên tục về tình hình khó khăn, căng thẳng trong việc cung ứng điện hiện nay.

- Phổ biến rộng rãi các giải pháp tiết kiệm điện cấp bách, biểu dương các điển hình thực hiện tốt, đồng thời phản ánh các trường hợp lãng phí điện năng để toàn dân hiểu, chia sẻ và tự giác chung tay thực hiện.

Trên đây là văn bản chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã về thực hiện tiết kiệm điện năng mùa nắng nóng (từ tháng 6/2026 đến hết tháng 8/2026) yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo UBND xã (*qua phòng Tài chính*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Công thương (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- LĐVP, các CV;
- Phòng Tài chính;
- Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hoàng Tâm