

Số: /QĐ-UBND

Hoàng Vân, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của
Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Hoàng Vân, tỉnh Bắc Ninh**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HOÀNG VÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 1658/NQ-UBTVQH15 của Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Bắc Ninh năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025, Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP, ngày 31/12/2025, sửa đổi một số điều của nghị định 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2026 của chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP, ngày 07/10/2020, của chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 283/2025/NĐ-CP, ngày 31/10/2025, sửa đổi một số điều của nghị định 120/202/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Văn bản số 5691/BNV-TCBC ngày 06/6/2026 hướng dẫn đơn vị sự nghiệp công lập đa ngành, đa lĩnh vực ở cấp xã.

Căn cứ Công văn số 808/SNV-TCBC ngày 31/7/2025 của sở nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc định hướng một số nội dung về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn đơn vị sự nghiệp phường, xã;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Hoàng Vân về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công và Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân xã Hoàng Vân;

Căn cứ Đề án số 02/ĐA-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Hoàng Vân về việc thành lập Thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc Ủy ban nhân dân xã Hoàng Vân, tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND xã về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Hoàng Vân,

Theo đề nghị của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Hoàng Vân, tỉnh Bắc Ninh tại Tờ trình số 83/TTr – TTCUDVSNC ngày 13/7/2026 về việc đề nghị Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Hoàng Vân.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Hoàng Vân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND xã Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Hoàng Vân.

Điều 3. Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm cung ứng dịch vụ Sự nghiệp công, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành../.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch UB MTTQ xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn;
- LĐVP, các CV Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Nghị

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của

Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Hoàng Vân, tỉnh Bắc Ninh
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2026 của UBND xã Hoàng Vân)

Điều 1. Vị trí, chức năng

Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Hoàng Vân (viết tắt Trung tâm cung ứng DVSNC) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Hoàng Vân; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, cơ cấu ngạch viên chức của Ủy ban nhân dân xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ của cơ quan chuyên môn cấp trên.

Trung tâm cung ứng DVSNC có chức năng cung ứng các dịch vụ sự nghiệp văn hóa, bảo tàng, văn nghệ, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, thư viện, dịch vụ kỹ thuật nông nghiệp, xây dựng, môi trường, đô thị, quản lý chợ, Giải phóng mặt bằng theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ cụ thể trên các lĩnh vực hoạt động

1.1. Lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, bảo tàng, thư viện

+ Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, thông tin lưu động, vui chơi giải trí theo quy định của pháp luật.

+ Chủ trì hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức biểu diễn các chương trình nghệ thuật, thể dục thể thao phục vụ nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội và các nhiệm vụ khác của địa phương hoặc tham gia các cuộc thi, liên hoan các loại hình nghệ thuật biểu diễn, các giải thể thao; lựa chọn, đào tạo người có năng khiếu về nghệ thuật biểu diễn, năng khiếu thể thao.

+ Liên doanh, liên kết với các tổ chức, cá nhân để tổ chức các hoạt động nghệ thuật biểu diễn theo quy định của pháp luật; các hoạt động thể dục, thể thao.

+ Tổ chức tuyên truyền lưu động, tuyên truyền trực quan chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước; tuyên truyền các sự kiện lớn, sự kiện mang tính chất thời sự của xã, tỉnh và của Quốc gia, tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm; tuyên truyền, quảng bá điểm đến phát huy hiệu quả các hoạt động của các di tích lịch sử- văn hóa trên địa bàn xã; bố trí hướng dẫn viên.

+ Viết, biên tập tin, bài và cung cấp thông tin thiết yếu bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh đến người dân chính xác, đầy đủ, kịp thời, dễ nghe, dễ hiểu; phát sóng các chương trình phát thanh tự sản xuất theo khung giờ lịch phát sóng định kỳ hoặc trong trường hợp khẩn cấp do UBND xã quyết định; tiếp sóng, phát lại các chương trình thời sự và các chương trình phát thanh khác của Đài Tiếng nói Việt Nam và đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Bắc Ninh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

+ Quản lý nhà truyền thống, sân bãi, dụng cụ thể thao.

+ Quản lý, vận hành phát sóng Đài phát thanh xã. Tiếp sóng và phát sóng các chương trình của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Truyền hình Việt Nam, Báo và phát thanh truyền hình tỉnh Bắc Ninh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

+ Thực hiện thông tin tuyên truyền bằng hình thức tin, bài, ảnh, video- clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác trên Cổng thông tin điện tử của xã; tuyên truyền qua mạng xã hội zalo, facebook, fanpage.

+ Thư viện: Xây dựng, xử lý, lưu giữ, bảo quản, kết nối và phát triển tài nguyên thông tin phù hợp với người sử dụng thư viện, tổ chức sử dụng chung tài nguyên thông tin, sản phẩm thông tin và dịch vụ thư viện; truyền bá tri thức, giá trị văn hóa của dân tộc và nhân loại; phục vụ nhu cầu nghiên cứu, học tập, giải trí; góp phần hình thành và phát triển kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, năng lực của người sử dụng thư viện.

1.2. Lĩnh vực Kỹ thuật nông nghiệp

+ Phối hợp điều tra, phát hiện sinh vật gây hại; thông báo kịp thời tình hình sinh vật gây hại và hướng dẫn biện pháp phòng, chống sinh vật gây hại thực vật.

+ Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động dịch vụ về nông nghiệp, cung ứng và tư vấn sử dụng các giống cây trồng, vật nuôi, thuốc thú y, thuốc BVTV, thuốc thủy sản, thức ăn chăn nuôi, phân bón, vắc xin, các loại vật tư, trang thiết bị thuộc lĩnh vực phát triển nông, lâm nghiệp, ngành nghề nông thôn.

+ Xây dựng Kế hoạch và tổ chức Đào tạo, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, phương pháp, kỹ năng khuyến nông, bồi dưỡng kiến thức về chính sách, pháp luật cho các đối tượng chuyển giao công nghệ theo quy định.

Tập huấn về kỹ thuật sản xuất, tổ chức quản lý sản xuất kinh doanh nông nghiệp, bồi dưỡng kiến thức về chính sách, pháp luật, thị trường, phòng tránh và giảm nhẹ thiệt hại do thiên tai, dịch hại cho các đối tượng nhận chuyển giao công nghệ theo quy định.

+ Phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu giúp UBND xã, Chủ tịch UBND xã quản lý nhà nước trong các lĩnh vực: Phòng bệnh, chữa bệnh, chống dịch bệnh động vật; kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật, công tác quản lý nhà nước về sử dụng và kinh doanh vật tư thức ăn chăn nuôi, thức ăn nuôi trồng thủy sản, giống vật nuôi, giống thủy sản, thuốc thú y, thuốc thú y thủy sản; kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; về sản xuất, kinh doanh và sử dụng vật tư phân bón, giống cây trồng, thuốc bảo vệ thực vật và kiểm dịch thực vật nội địa; tham gia quy hoạch xây dựng cơ sở giết mổ tập trung và thực hiện kiểm soát giết mổ động vật, kiểm tra vệ sinh thú y; quản lý về quảng cáo, hội thảo chuyên ngành về vật tư nông nghiệp trên địa bàn xã.

+ Phối hợp với Chi cục chăn nuôi và thú y tỉnh Bắc Ninh về công tác dịch vụ lấy mẫu chẩn đoán, xét nghiệm trên động vật, sản phẩm động vật, cây trồng, thủy sản.

+ Phối hợp kiểm tra, giám sát cơ sở sản xuất được cấp giấy chứng nhận VietGAP, Globalgap trong trồng trọt, VietGAP trong chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản; các cơ sở chăn nuôi được cấp chứng nhận đủ điều kiện vệ sinh thú y, cơ sở an toàn dịch bệnh.

1.3. Lĩnh vực Môi trường, Đô thị, Xây dựng, Quản lý chợ, Giải phóng mặt bằng các dự án

+ Cung ứng dịch vụ vệ sinh môi trường, cây xanh, điện chiếu sáng công

cộng, gồm: quản lý, duy tu, bảo dưỡng hệ thống thoát nước; hệ thống điện chiếu sáng công cộng; hệ thống điện trang trí đường và hệ thống đèn tín hiệu giao thông thuộc cấp xã quản lý; hệ thống khuôn viên, cây xanh được bàn giao phụ trách; quản lý khu vực công cộng và công tác thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải rắn sinh hoạt, công nghiệp;

- + Tham mưu cho UBND xã quản lý các chợ trên địa bàn xã;
- + Làm chủ đầu tư các dự án nhỏ khi được chủ tịch UBND xã giao;
- + Nhiệm vụ giải phóng mặt bằng:
- + Quản lý quỹ đất quy định tại khoản 1 Điều 113 [Luật Đất đai 2024](#);
- Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất;
- Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất;
- Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương;
- Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật;
- Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai;
- Liên doanh, liên kết, hợp tác với các tổ chức kinh tế, cá nhân để thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước;
- Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật;

Nhiệm vụ chung

- + Xây dựng, tham mưu và triển khai các chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về các lĩnh vực: Văn hóa, thể thao, Nông nghiệp, xây dựng và môi trường, Đô thị, Quản lý chợ, Giải phóng mặt bằng các dự án.
- + Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, thực hiện chính sách, chế độ đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.
- + Quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, các nguồn lực được giao và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.
- + Tổ chức các lớp tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ trên các lĩnh vực hoạt động; tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ do cấp trên tổ chức để nâng cao chất lượng dịch vụ (nếu có).
- + Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật.
- + Thực hiện nhiệm vụ khác do UBND xã giao theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn

- + Được đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật và kinh phí duy trì hoạt động trên các lĩnh vực.
- + Được ký hợp đồng cung ứng dịch vụ công để thực hiện các chương trình, nhiệm vụ được giao; tổ chức các hoạt động có thu; thu phí, lệ phí khi cung cấp dịch vụ công ích theo quy định của pháp luật.
- + Được phối hợp với các cơ quan, đơn vị, ban, ngành và đoàn thể xã để thực hiện nhiệm vụ.

- + Được tham gia các chương trình, dự án, đề án phát triển văn hóa, thể thao, Nông nghiệp, xây dựng, xây dựng và môi trường tại địa phương.
- + Được bố trí nhân sự vận hành hệ thống đài truyền thanh. (là viên chức chuyên môn hoặc người hoạt động không chuyên trách).
- + Được khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị được giao quản lý.
- + Được đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công tại địa phương.
- + Được tổ chức thực hiện hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã Hoàng Vân, tỉnh Bắc Ninh có trách nhiệm xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm để tổ chức thực hiện quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung cần sửa đổi, bổ sung, Trung tâm kịp thời báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.